

# Howto

- [Navigieren in einem Buch](#)
- [Die Suchfunktion in der Kopfleiste](#)
- [Ihr persönliches Profil](#)

# Navigieren in einem Buch

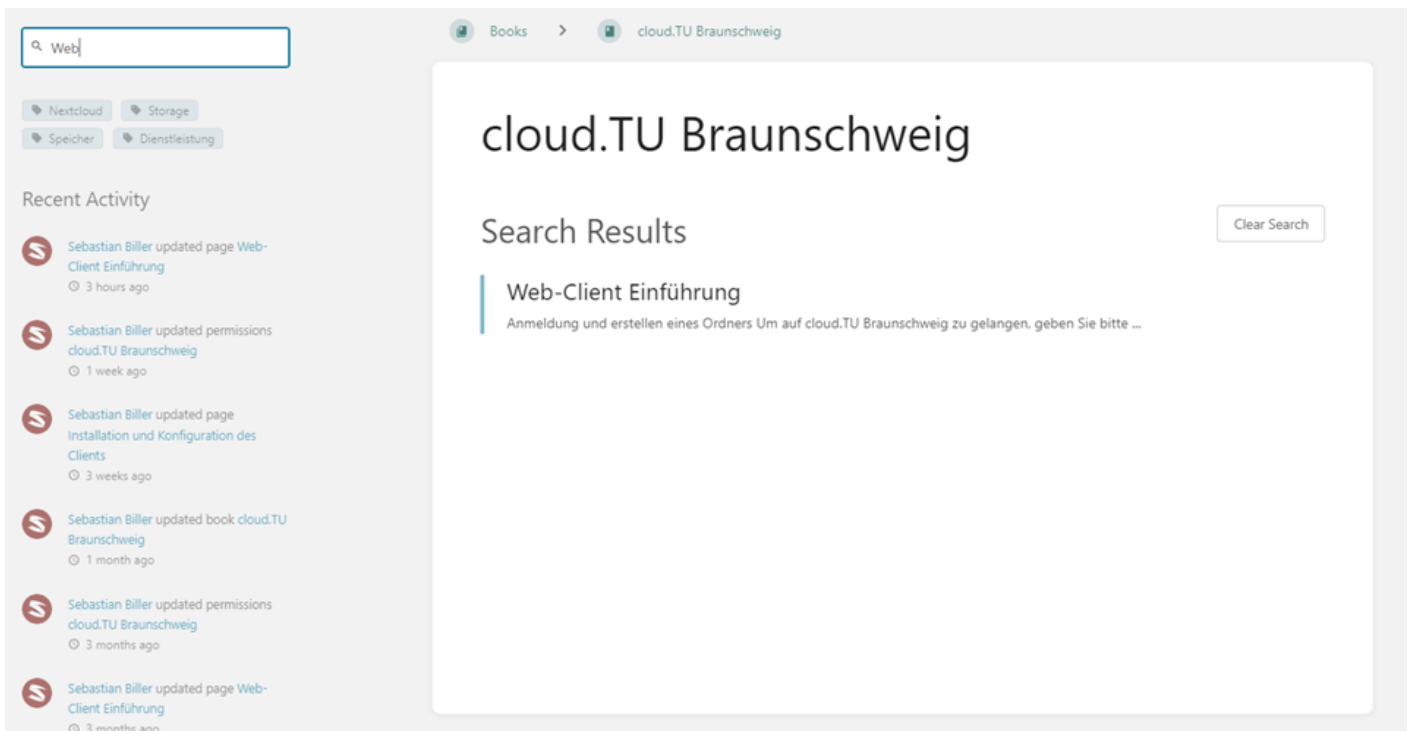
Um ein Buch zu öffnen, müssen Sie es mit einem einfachen Mausklick anklicken. Hierdurch gelangen Sie zum Inhaltsverzeichnis des Buches.

The screenshot displays a digital library interface for 'Anleitungen des GITZ'. The main content area shows the book 'Dokumentenmanagementsystem (DMS)' with a table of contents:

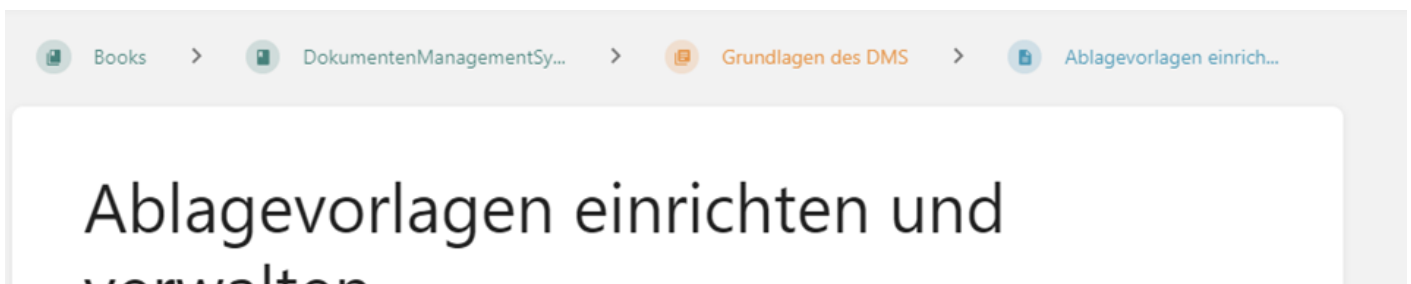
- Aufruf des DMS**  
Wie komme ich in das DMS der TU Braunschweig? Das Dokumentenmanagementsystem (DMS) der TU Brauns...
- Grundlagen des DMS**  
4 Seiten
- Ablage im DMS**  
3 Seiten
- Studierendenakte**  
Anleitungen für elektronische Studierendendenkte im DMS  
3 Seiten
- Personalakte**  
Alle Themen rund um die digitale Personalakte
- Häufig gestellte Fragen (FAQ)**  
Häufig gestellte Fragen zu Funktionen und Rollen imDMS, die uns regelmäßig über unser Ticketsyste...

The interface also features a search bar at the top, a sidebar with 'Kürzliche Aktivität' (Recent Activity) listing updates by Ronald Liesegang and Carolin Thiele, and a 'Details' sidebar on the right with actions like 'Kopieren', 'Berechtigungen', 'Beobachten', 'Favoriten', and 'Exportieren'.

Sie erhalten Zugriff auf das Inhaltsverzeichnis des Buches. Mit einem einfachen Mausklick können Sie problemlos zwischen den verschiedenen Seiten navigieren. Links finden Sie eine Suchfunktion sowie Informationen zu den verwendeten Tags und den letzten Aktualisierungen des geöffneten Buches. Die Suchfunktion ermöglicht Ihnen, das Buch gezielt zu durchsuchen. Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit der Enter-Taste. Um die Suche zu beenden, können Sie den Button „Filter löschen“ in der Mitte der Seite verwenden.



Auf der rechten Seite finden Sie zusätzliche Details sowie die Exportfunktion, die es Ihnen ermöglicht, das Buch in verschiedenen Dateiformaten herunterzuladen. Sollten Sie eingeloggt sein, haben Sie zusätzlich Zugang zu den Funktionen 'Favouriten' und 'Beobachten'. Um das Buch, ein bestimmtes Kapitel oder eine Seite leicht wiederzufinden, können Sie es durch Klicken auf den 'Favouriten'-Button zu Ihren Favoriten hinzufügen, die Sie dann über ein separates Menü einsehen können. Mit einem weiteren Klick können Sie es ebenfalls wieder aus den Favoriten entfernen. Über den 'Beobachten'-Button können Sie sich benachrichtigen lassen, wenn das Buch, das Kapitel oder die Seite aktualisiert wird.



Im Inhaltsverzeichnis werden Seiten in blauer Farbe und Kapitel in gelber Farbe dargestellt. Wenn Sie ein Kapitel anklicken, wird eine neue Seite mit den verschiedenen Unterseiten dieses Kapitels angezeigt. Sie können das Kapitel ebenso mit der Suchfunktion durchstöbern. Zudem wird eine Navigationsleiste für das Buch angezeigt, die Ihnen hilft zu verstehen, wo Sie sich gerade im Buch befinden. Haben Sie eine Seite ausgewählt, öffnet sich diese und Sie können sich durch Scrollen auf ihr bewegen. Die Seitennavigation zeigt dabei stets Ihren aktuellen Standort auf der Seite an. Des

Weiteren finden Sie über dem Buch eine Leiste, die Ihnen zu jeder Zeit den Pfad anzeigt, auf dem Sie sich gerade befinden.

The screenshot displays a digital book interface. At the top, a breadcrumb trail shows the path: Books > DokumentenManagementSy... > Grundlagen des DMS. Below this is a search bar labeled 'Search this chapter'. On the left, a 'Book Navigation' sidebar shows a tree view of the book's structure, with 'Grundlagen des DMS' selected and expanded to show its sub-sections: 'd3.one personalisieren', 'Ablagevorlagen einrichten und verwalten', 'Persönlicher Bereich', and 'Suchen und Finden'. The main content area features the title 'Grundlagen des DMS' and four sections: 'd3.one personalisieren' (with a sub-note about device compatibility), 'Ablagevorlagen einrichten und verwalten' (with a note about creating templates), 'Persönlicher Bereich' (with a note about search history), and 'Suchen und Finden' (with a note about search widgets). At the bottom of the main area are 'Previous' and 'Next' navigation buttons. On the right, a 'Details' sidebar shows metadata like 'Created 1 month ago by Ronald Liesegang' and 'Updated 1 month ago by Ronald Liesegang', along with 'Book Permissions Active' and 'Chapter Permissions Active'. Below this is an 'Actions' sidebar with buttons for 'New Page', 'Edit', 'Copy', 'Move', 'Delete', 'Sort Book', 'Watch', 'Favourite', and 'Export'.

Wenn Sie innerhalb des Buches navigieren möchten, können Sie dies entweder mittels der Buchnavigation oder durch Anklicken des dargestellten Pfades oberhalb des geöffneten Buches bewerkstelligen. Das oberste in Grün dargestellte Element repräsentiert das Buch selbst. Bei einem Klick darauf wird Ihnen das allgemeine Inhaltsverzeichnis angezeigt. Unter der Seite haben Sie die Möglichkeit durch Mausklick zur vorherigen oder nächsten Seite im Buch zu springen.

## Ablage von Dokumenten

Ablage von Dokumenten Eine der wesentlichen Funktionen des DMS-Systems ist es, Dokumente zu verw...

Previous



Suchen und Finden

Next



Ablage von Dokumenten per Scanner in eine Akte

# Die Suchfunktion in der Kopfleiste

Möchten Sie alle unsere Anleitungen durchstöbern, so empfiehlt sich die Nutzung unserer Suchfunktion, welche Sie in der Kopfzeile finden. Ein einfacher Klick in das Suchfeld genügt, um Ihre Suche zu initiieren. Nachdem Sie Ihren Suchbegriff eingegeben haben, bestätigen Sie diesen bitte mittels der Enter-Taste. Im mittleren Bereich des Bildschirms werden Ihnen sodann die Suchergebnisse präsentiert. In unserem Farbschema erscheinen Bücher in einem sanften Grün, Seiten erstrahlen in Blau. Kapitel werden durch ein sonniges Gelb repräsentiert, während Regale in Rot dargestellt werden.

Für eine präzisere Suche stehen Ihnen auf der linken Seite der Suchmaschine zusätzlich verschiedene Optionen zur Verfügung, mit denen Sie Ihre Suche eingrenzen können. Um diese spezifizierte Suche zu starten, betätigen Sie bitte den blauen Button ‚Update Search‘ am unteren Ende des Auswahlfelds. Aktiviert durch Ihren Klick, wird nun die detaillierte Suche ausgeführt. Möchten Sie die Suchmaschine verlassen, bieten sich Ihnen verschiedene Optionen an. Entweder Sie klicken in der Kopfleiste auf die Kategorien ‚Regale‘ oder ‚Bücher‘, oder Sie betätigen das Logo von BookStack, welches Sie direkt auf unsere Startseite führt.

## Erweiterte Suche

Suchbegriffe

Inhaltstyp

- Seite  Kapitel
- Buch  Regal

Exakte Treffer

[Hinzufügen](#)

Nach Schlagwort suchen

[Hinzufügen](#)

Datums Optionen

Aktualisiert nach

Datum auswählen

Aktualisiert vor

Datum auswählen

Erstellt nach

Datum auswählen

Erstellt vor

Datum auswählen

[Suche aktualisieren](#)

## Suchergebnisse

10 Ergebnisse gesamt

### KD...

[KDD](#)

### FAQ-Seite zum KDD-Datennetzmodul

KDD > [Daten-Netz-Modul \(DNM\)](#)

... von Ihrer Seite nicht über den **KDD** gelöst werden. Es liegt in ein ...se vom DHCP-Server erhalten, im **KDD**-Datennetzmodul unter IPv4 sehe ...ieren Sie es, wenn der Lease im **KDD**-Datennetzmodul noch nicht aktualisiert wurde, nach einiger Zeit noch einmal, Hinw...

[FAQ](#)

### Allgemeines

KDD > [Daten-Netz-Modul \(DNM\)](#)

Neues **KDD**-Daten-Netz-Modul Auf den folg ...den einzelnen Modulen des neuen **KDD**-Datennetzmodules.Sie können di ...irewall-View Patch-View Das **KDD**-Daten-Netz-Modul können Sie üb ...olgenden Link direkt erreichen: **KDD**-Daten-Netz-Modul (Wenn Sie nic...

### Übersichtsseite

KDD > [Daten-Netz-Modul \(DNM\)](#)

...tsseite des Datennetzmodules im **KDD** sehen Sie die Ihnen zugeordnet ...nung, mit welcher Sie sich beim **KDD** angemeldet haben. Außerdem wir ...lichkeit diesen Dienst über den **KDD** zu beantragen. Verfügbar ...lichkeit, diesen Dienst über den **KDD** zu beantragen. Mehr Informatio...

### DNS-View

KDD > [Daten-Netz-Modul \(DNM\)](#)

...P-Adresse zuteilen und diese im **KDD** anmelden. Da im DNS mit Cache ...is die Änderung eines Namens im **KDD** überall im DNS aktualisiert is ...n Ihres Instituts zu wählen (im **KDD** vermerkt), denn außerhalb des ...hner ausschließlich über die im **KDD** hinterlegten Namen erreichbar...

[DNS](#)

### Daten-Netz-Modul (DNM)

KDD

In diesem Kapitel erfahren Sie mehr über das **KDD**-Daten-Netz-Modul (**KDD**-DNM)

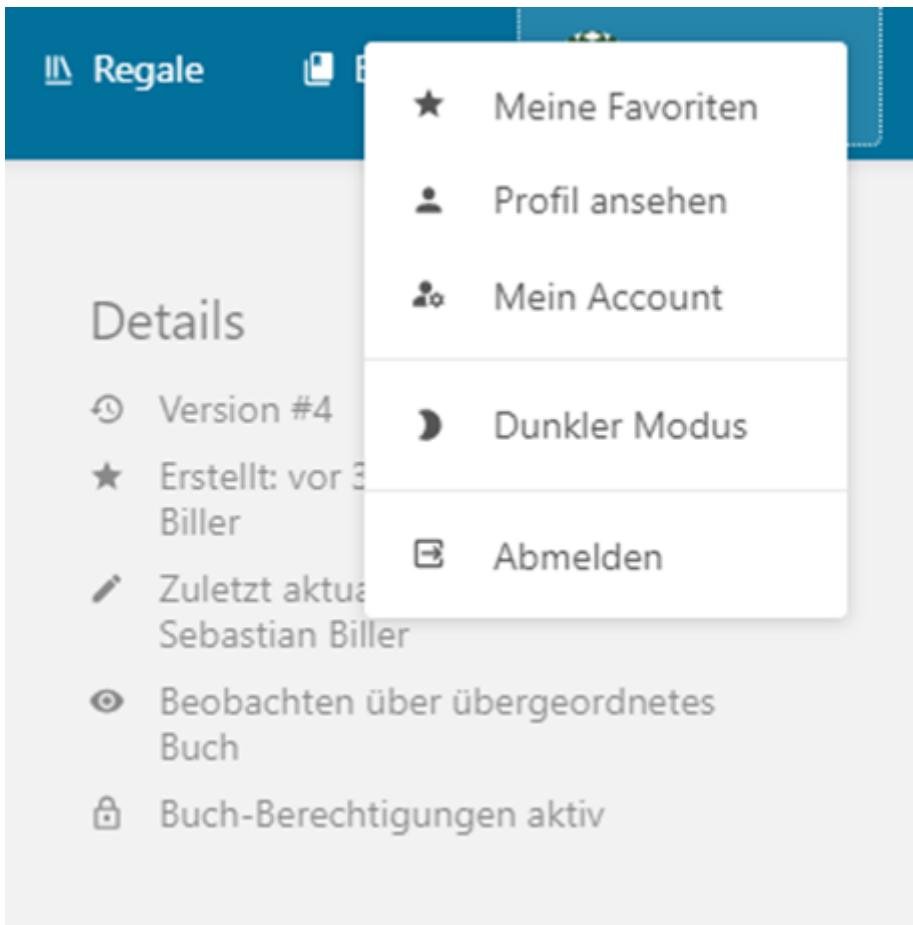
[Daten-Netz-Modul](#)

### IPv4-View

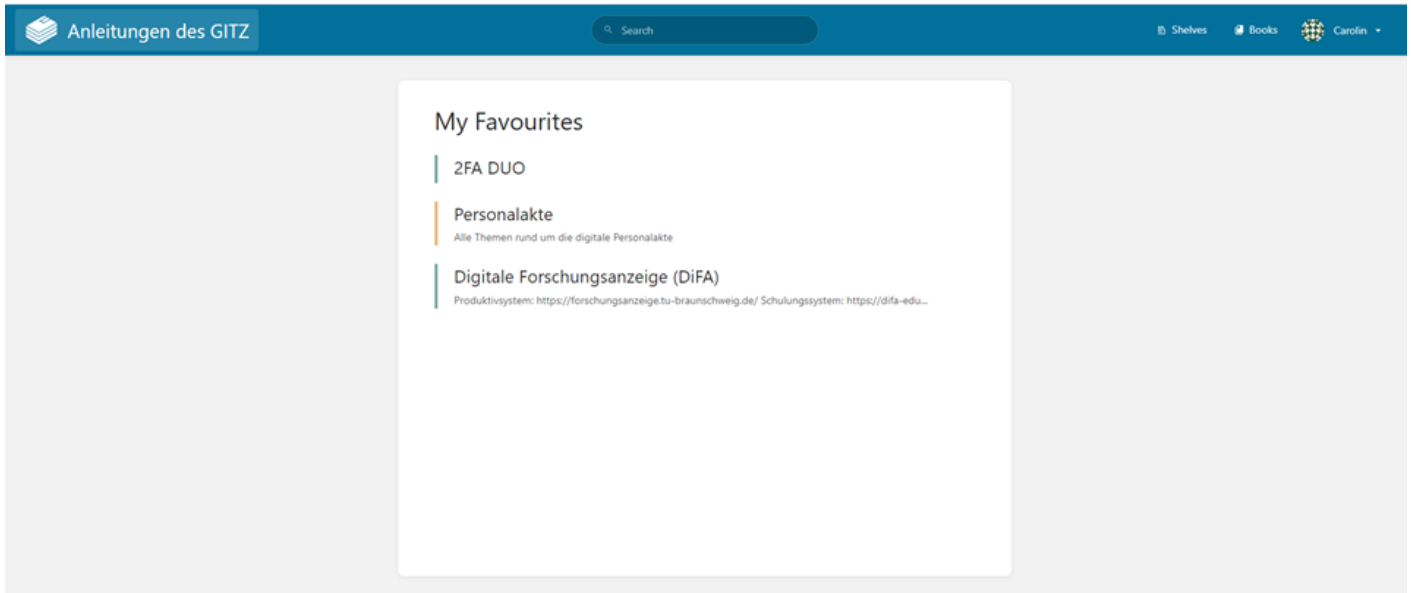
KDD > [Daten-Netz-Modul \(DNM\)](#)

# Ihr persönliches Profil

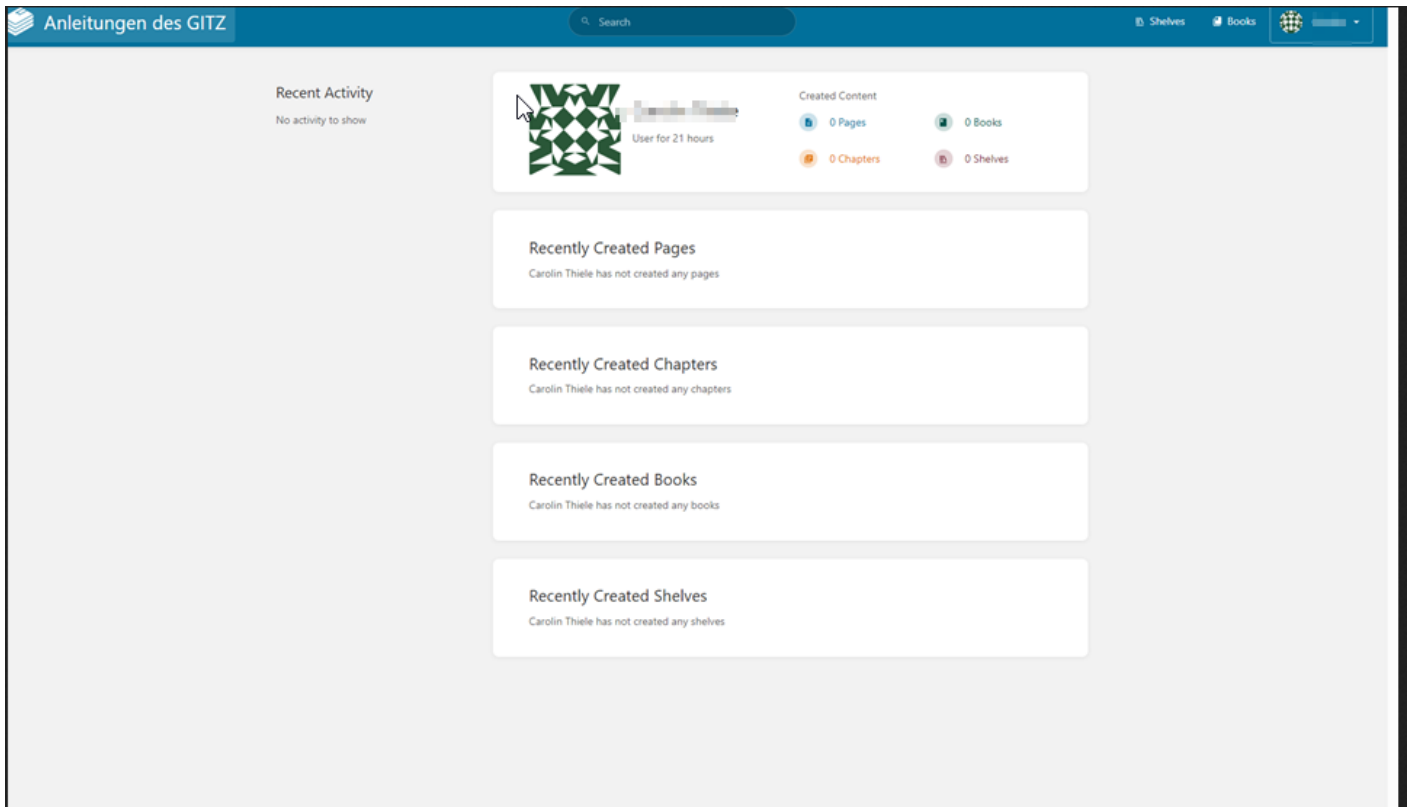
Nachdem Sie sich mit Ihrer TUBS-ID eingeloggt haben, können Sie durch einen Mausklick auf Ihren Profilnamen auf verschiedene Erweiterungen zugreifen.



Mit einem Klick auf den Reiter "Favoriten" gelangen Sie zu Ihrer persönlichen Favoriten-Übersicht. Dort finden Sie eine Zusammenstellung von Ihnen markierten Büchern, Kapiteln und Seiten, die Sie durch einen einfachen Mausklick öffnen können. Bücher werden grün dargestellt, Kapitel gelb und einzelne Seiten eines Buches blau.



Im Profil-Reiter können Sie einsehen, wie viele Seiten, Kapitel, Bücher oder Regale Sie erstellt haben. Diese Information ist jedoch nur relevant, wenn Sie Schreibberechtigungen für BookStack besitzen.



Im Abschnitt "Account" können Sie die Details zu Ihrem Profil, Zugang und Sicherheit, UI-Abkürzungen und Benachrichtigungseinstellungen einsehen. Unter "Profil" finden Sie Ihren Namen und Ihre verwendete E-Mail-Adresse. Zudem haben Sie die Möglichkeit, ein Profilbild auszuwählen und Ihre bevorzugte Sprache einzustellen. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen zu speichern, nachdem Sie diese vorgenommen haben.

## Profildetails

Öffentliches Profil zeigen

Verwalten Sie die Details Ihres Kontos welche Sie gegenüber anderen Benutzern repräsentiert, zusätzlich zu den Details die für die Kommunikation und Personalisierung des Systems genutzt werden.

### Name

Konfigurieren Sie Ihren Anzeigenamen, der durch die Aktivität, die Sie ausführen, für andere Benutzer und Ihre eigenen Inhalte im System sichtbar ist.

Franklin D. Roosevelt

### E-Mail

Diese E-Mail wird für Benachrichtigungen und, je nach aktiver Systemauthentifizierung, den Systemzugriff verwendet.

admin@university.com

Leider haben Sie nicht die Berechtigung, Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Wenn Sie diese ändern möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

### Benutzer-Bild

Wählen Sie ein Bild, das anderen im System angezeigt wird, um Sie zu repräsentieren. Idealerweise sollte dieses Bild quadratisch und etwa 256px breit und hoch sein.



Bild auswählen

Zurücksetzen

### Bevorzugte Sprache

Diese Option ändert die Sprache, die für die Benutzeroberfläche der Anwendung verwendet wird. Dies hat keinen Einfluss auf von Benutzern erstellte Inhalte.

Deutsch (Sie)

Konto löschen

Speichern

Mein Account

- Profildetails
- Zugang & Sicherheit**
- Einstellungen zu UI Abkürzungen
- Benachrichtigungseinstellungen

### Multi-Faktor-Authentifizierung

Richten Sie Multi-Faktor-Authentifizierung als zusätzliche Sicherheitsstufe für Ihr Benutzerkonto ein.

✖ 0 Methoden konfiguriert

Verwalten

Im Bereich "Zugang und Sicherheit" haben Sie die Möglichkeit, für Ihren Account eine Multi-Faktor-Authentifizierung einzurichten, wenn Sie dies wünschen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche "Verwalten" und wählen Sie zwischen der Handy-App-Authentifizierung oder der Backup-Code-Authentifizierung. Die Plattform führt Sie durch den gesamten Prozess.

## Multi-Faktor-Authentifizierung einrichten

Richten Sie Multi-Faktor-Authentifizierung als zusätzliche Sicherheitsstufe für Ihr Benutzerkonto ein.

### Handy-App

Um Mehrfach-Faktor-Authentifizierung nutzen zu können, benötigen Sie eine Handy-Anwendung, die TOTP unterstützt, wie Google Authenticator, Authy oder Microsoft Authenticator.

Einrichtung

---

### Backup-Codes

Speichern Sie sicher eine Reihe von einmaligen Backup-Codes, die Sie eingeben können, um Ihre Identität zu überprüfen.

Einrichtung

Bei Bedarf können Sie unter dem Abschnitt "Einstellungen für UI-Abkürzungen" Anpassungen vornehmen. Aktivieren Sie die Tastenkombinationen durch einen Klick in das entsprechende Kästchen, geben Sie die gewünschten Tastenkombinationen in die vorgesehenen Felder ein und speichern Sie Ihre Änderungen durch Klicken auf "Tastenkürzel speichern".

## Mein Account

👤 Profildetails

🔒 Zugang & Sicherheit

📄 Einstellungen zu UI Abkürzungen

🔔 Benachrichtigungseinstellungen

# Einstellungen zu UI Abkürzungen

Hier können Sie Tastaturkürzel für die Systemoberfläche für Navigation und Aktionen aktivieren oder deaktivieren. Unten können Sie alle Tastenkürzel anpassen. Drücken Sie einfach die gewünschte Tastenkombination, nachdem Sie die Eingabe für eine Tastenkombination ausgewählt haben.

Tastaturkürzel aktiviert

## Navigation

|                 |                                |                |                                         |
|-----------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| Startseite      | <input type="text" value="1"/> | Profil ansehen | <input type="text" value="6"/>          |
| Regale          | <input type="text" value="2"/> | Abmelden       | <input type="text" value="0"/>          |
| Bücher          | <input type="text" value="3"/> | Globale Suche  | <input type="text" value="/"/>          |
| Einstellungen   | <input type="text" value="4"/> | Nächste        | <input type="text" value="ArrowRight"/> |
| Meine Favoriten | <input type="text" value="5"/> | Vorheriges     | <input type="text" value="ArrowLeft"/>  |

## Häufige Aktionen

|            |                                |                |                                |
|------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Neu        | <input type="text" value="n"/> | Exportieren    | <input type="text" value="x"/> |
| Bearbeiten | <input type="text" value="e"/> | Sortieren      | <input type="text" value="s"/> |
| Kopieren   | <input type="text" value="c"/> | Berechtigungen | <input type="text" value="p"/> |
| Löschen    | <input type="text" value="d"/> | Verschieben    | <input type="text" value="m"/> |
| Favoriten  | <input type="text" value="f"/> | Versionen      | <input type="text" value="r"/> |

Hinweis: Wenn Tastenkürzel aktiviert sind, ist ein Hilfsoverlay durch Drücken von "?" verfügbar, welches die verfügbaren Tastenkürzel für Aktionen hervorhebt, die aktuell auf dem Bildschirm sichtbar sind.

Tastenkürzel speichern

Im letzten Register haben Sie die Möglichkeit, Ihre Benachrichtigungseinstellungen anzupassen und zu überprüfen, welche Elemente Sie beobachten und welche Sie ignorieren. Um ein Element aus dem Beobachtungsmodus zu entfernen, klicken Sie einfach auf das entsprechende Element, um es zu öffnen. Im Bereich "Details" auf der linken Seite können Sie schließlich durch Klicken auf das Augensymbol die Beobachtungsstufe festlegen.

## Mein Account

- Profildetails
- Zugang & Sicherheit
- Einstellungen zu UI Abkürzungen
- Benachrichtigungseinstellungen**

## Benachrichtigungseinstellungen

Legen Sie fest, welche E-Mail-Benachrichtigungen Sie erhalten, wenn bestimmte Aktivitäten im System durchgeführt werden.

- Benachrichtigung bei Änderungen an eigenen Seiten
- Benachrichtigung bei Kommentaren an eigenen Seiten
- Bei Antworten auf meine Kommentare benachrichtigen

Einstellungen speichern

## Beobachtete und ignorierte Elemente

Nachfolgend finden Sie die Elemente, für die benutzerdefinierten Überwachungspräferenzen gelten. Um Ihre Einstellungen für diese Elemente zu aktualisieren, sehen Sie sich das Element an und suchen dann die Überwachungsoptionen in der Seitenleiste.

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| cloud.TU Braunschweig | Alle Seitenupdates |
| 2FA DUO               | Alle Seitenupdates |

Bücher > cloud.TU Braunschweig

## cloud.TU Braunschweig

Die cloud.TU Braunschweig ist ein Speicherdienst basierend auf Nextcloud, der insbesondere den Austausch von Dateien mit anderen ermöglicht. Der Dienst bietet Ihnen einen ortsunabhängigen Speicherplatz für Ihre Daten, die über mehrere Endgeräte hinweg synchronisiert werden können. Der enthaltene Editor ermöglicht es Ihnen, Dokumente gemeinsam mit anderen zu bearbeiten.

Für Angehörige der TU Braunschweig ist der Dienst eine kostenlose und vor allem lokale Alternative zu den bekannten Cloud-Speicherdiensten wie Dropbox und Co.

### Wichtige Informationen über den Dienst

cloud.TU Braunschweig ist erreichbar unter <https://cloud.tu-braunschweig.de>. Jeder Benutzer verfü...

### Installation und Konfiguration des Clients

Hier finden Sie den Ablauf zur Installation unter Windows, macOS und Linux. Installation des Cli...

### Web-Client Einführung

Anmeldung und erstellen eines Ordners Um auf cloud.TU Braunschweig zu gelangen, geben Sie bitte ...

### Details

- ★ Erstellt: vor 3 Monaten von Sebastian Biller
- ✓ Zuletzt aktualisiert: vor 1 Monat von Sebastian Biller
- 👁 Beobachtung neuer Seiten und Aktualisierungen**
- 🔒 Buch-Berechtigungen aktiv

### Aktionen

- Kopieren
- Favoriten
- Exportieren

Regale

★ Meine Favoriten

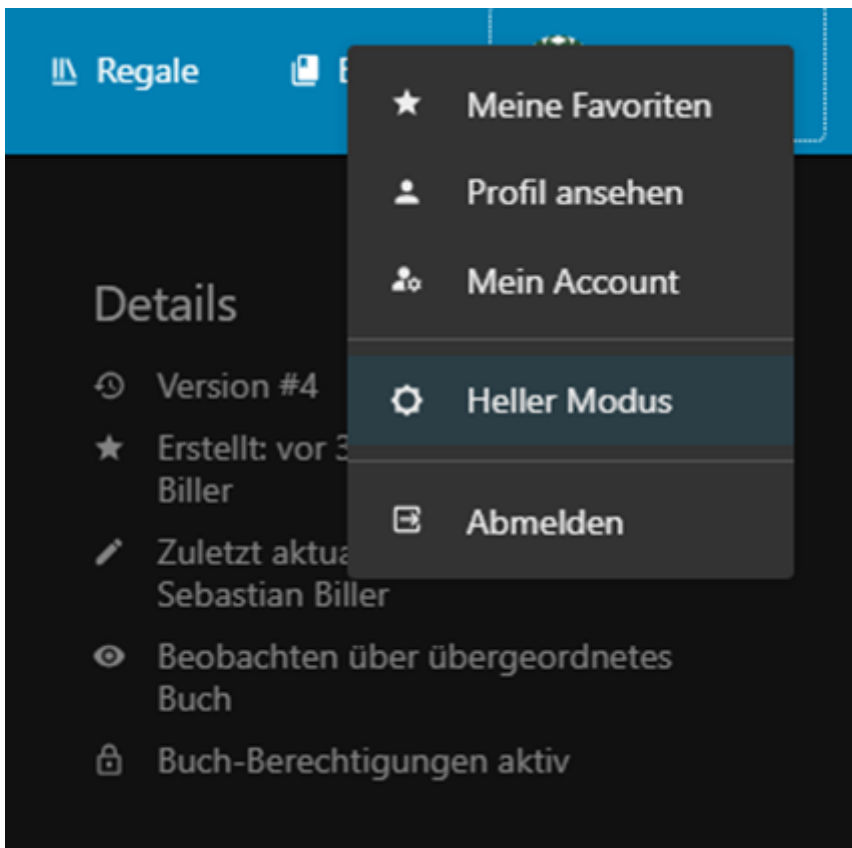
👤 Profil ansehen

👤 Mein Account

Details

🕒 Version #4

🌙 Dunkler Modus



Mit einem einfachen Klick auf „Dunkler Modus“ können Sie nahtlos zwischen den verschiedenen Anzeigeeoptionen wechseln und den Wechsel zum „Hellen Modus“ durch erneutes Klicken vollziehen. Um sich abzumelden, klicken Sie bitte auf den Abmeldebutton. Nach der Abmeldung gelangen Sie durch einen Klick auf das BookStack-Logo zurück zur Startseite.

