

# Navigieren in einem Buch

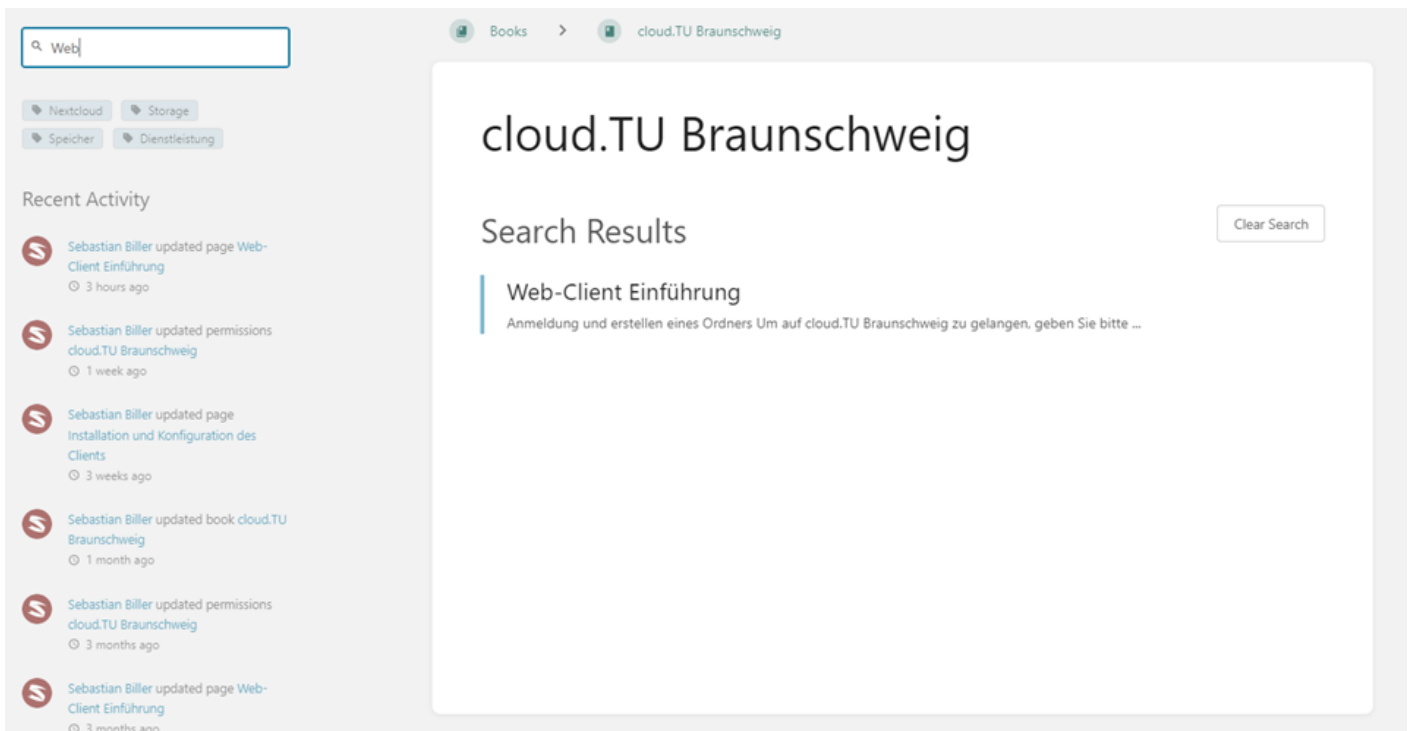
Um ein Buch zu öffnen, müssen Sie es mit einem einfachen Mausklick anklicken. Hierdurch gelangen Sie zum Inhaltsverzeichnis des Buches.

The screenshot displays a digital library interface for 'Anleitungen des GITZ'. The main content area shows the book 'Dokumentenmanagementsystem (DMS)' with a table of contents:

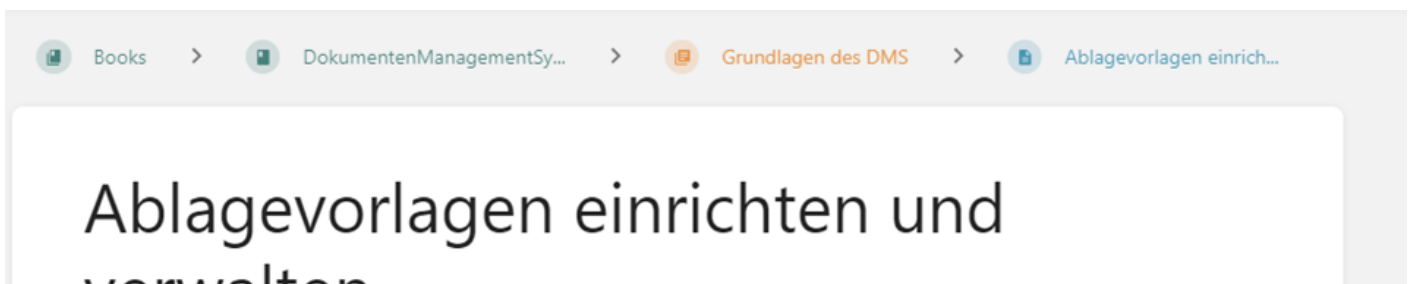
- Aufruf des DMS**: Wie komme ich in das DMS der TU Braunschweig? Das Dokumentenmanagementsystem (DMS) der TU Brauns...
- Grundlagen des DMS**: 4 Seiten
- Ablage im DMS**: 3 Seiten
- Studierendenakte**: Anleitungen für elektronische Studierendendenkte im DMS, 3 Seiten
- Personalakte**: Alle Themen rund um die digitale Personalakte
- Häufig gestellte Fragen (FAQ)**: Häufig gestellte Fragen zu Funktionen und Rollen imDMS, die uns regelmäßig über unser Ticketsyste...

The right sidebar contains 'Details' (Erstellt: vor 3 Monaten von Ronald Liesegang, Zuletzt aktualisiert: vor 3 Wochen von Ronald Liesegang, Buch-Berechtigungen aktiv) and 'Aktionen' (Kopieren, Berechtigungen, Beobachten, Favoriten, Exportieren).

Sie erhalten Zugriff auf das Inhaltsverzeichnis des Buches. Mit einem einfachen Mausklick können Sie problemlos zwischen den verschiedenen Seiten navigieren. Links finden Sie eine Suchfunktion sowie Informationen zu den verwendeten Tags und den letzten Aktualisierungen des geöffneten Buches. Die Suchfunktion ermöglicht Ihnen, das Buch gezielt zu durchsuchen. Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein und bestätigen Sie mit der Enter-Taste. Um die Suche zu beenden, können Sie den Button „Filter löschen“ in der Mitte der Seite verwenden.



Auf der rechten Seite finden Sie zusätzliche Details sowie die Exportfunktion, die es Ihnen ermöglicht, das Buch in verschiedenen Dateiformaten herunterzuladen. Sollten Sie eingeloggt sein, haben Sie zusätzlich Zugang zu den Funktionen 'Favouriten' und 'Beobachten'. Um das Buch, ein bestimmtes Kapitel oder eine Seite leicht wiederzufinden, können Sie es durch Klicken auf den 'Favouriten'-Button zu Ihren Favoriten hinzufügen, die Sie dann über ein separates Menü einsehen können. Mit einem weiteren Klick können Sie es ebenfalls wieder aus den Favoriten entfernen. Über den 'Beobachten'-Button können Sie sich benachrichtigen lassen, wenn das Buch, das Kapitel oder die Seite aktualisiert wird.



Im Inhaltsverzeichnis werden Seiten in blauer Farbe und Kapitel in gelber Farbe dargestellt. Wenn Sie ein Kapitel anklicken, wird eine neue Seite mit den verschiedenen Unterseiten dieses Kapitels angezeigt. Sie können das Kapitel ebenso mit der Suchfunktion durchstöbern. Zudem wird eine Navigationsleiste für das Buch angezeigt, die Ihnen hilft zu verstehen, wo Sie sich gerade im Buch befinden. Haben Sie eine Seite ausgewählt, öffnet sich diese und Sie können sich durch Scrollen auf ihr bewegen. Die Seitennavigation zeigt dabei stets Ihren aktuellen Standort auf der Seite an. Des

Weiteren finden Sie über dem Buch eine Leiste, die Ihnen zu jeder Zeit den Pfad anzeigt, auf dem Sie sich gerade befinden.

The screenshot displays a digital book interface. At the top, a breadcrumb path shows 'Books > DokumentenManagementSy... > Grundlagen des DMS'. Below this, a search bar is labeled 'Search this chapter'. On the left, a 'Book Navigation' sidebar lists the book's structure: 'DokumentenManagementSystem (DMS)', 'Aufruf des DMS', 'Grundlagen des DMS' (highlighted in grey), 'Ablage im DMS', 'Studierendenakte', 'Personalakte', and 'Häufig gestellte Fragen (FAQ)'. The 'Grundlagen des DMS' section is expanded to show four pages: 'd3.one personalisieren', 'Ablagevorlagen einrichten und verwalten', 'Persönlicher Bereich', and 'Suchen und Finden'. The main content area shows the 'd3.one personalisieren' page with a sub-header and a paragraph of text. At the bottom of the main area, 'Previous' and 'Next' navigation buttons are visible, with 'Previous' pointing to 'Aufruf des DMS' and 'Next' pointing to 'd3.one personalisieren'. On the right, a 'Details' panel shows metadata like 'Created 1 month ago by Ronald Liesegang' and 'Updated 1 month ago by Ronald Liesegang'. Below that, an 'Actions' panel offers options such as 'New Page', 'Edit', 'Copy', 'Move', 'Delete', 'Sort Book', 'Watch', 'Favourite', and 'Export'.

Wenn Sie innerhalb des Buches navigieren möchten, können Sie dies entweder mittels der Buchnavigation oder durch Anklicken des dargestellten Pfades oberhalb des geöffneten Buches bewerkstelligen. Das oberste in Grün dargestellte Element repräsentiert das Buch selbst. Bei einem Klick darauf wird Ihnen das allgemeine Inhaltsverzeichnis angezeigt. Unter der Seite haben Sie die Möglichkeit durch Mausklick zur vorherigen oder nächsten Seite im Buch zu springen.

## Ablage von Dokumenten

Ablage von Dokumenten Eine der wesentlichen Funktionen des DMS-Systems ist es, Dokumente zu verw...

Previous



Suchen und Finden

Next



Ablage von Dokumenten per Scanner in eine Akte

Revision #1

Created 2025-09-06 13:29:52 UTC by Admin

Updated 2025-09-06 13:29:55 UTC by Admin